

第20回100周年記念事業準備委員会 会議 議事録

会議情報

- 日時：2025-05-09 15時～
- 場所：山本高校同窓会館 会議室
- 参加者：[美馬、中田、廣原、新堂、小部、阪井、坂上、九里、菅野、荻野、田中洋之、浅野、野口、堀、新田、田中久夫、嶋野、若澤、飯田、山内、服部、米満、宮崎、日向、木挽屋、伊藤、田崎、川本、磯村、日浦、小森、岩佐、黒岡、徳山、辻田憲明、小川、西村、市川、塩路、辻田、洞、原、谷口] (43名)

概要・現状

- 寄付進捗
 - 特定寄付金：大阪シティ銀行 316万円、三井住友信託 424万円 (計 740万円)
 - 一般寄付金：約 1,000万円
 - 目標：5,000万円。募集締切は10月31日 (延長の可否は堀氏が確認中)
- 周知状況
 - 高齢層 (70歳以上) 郵送の費用対効果が低い
 - 同窓生への広がりが弱く、各期同窓会での周知強化が必要
 - 連絡先不備 (電話・メール・SNS) 多数、個人情報更新が未進展

会報・広報計画

- 同窓会報の前倒し発行 (約1万8,000名に封入、8月上旬着予定)
- 会報に特定寄付金趣意書封入

- 寄付者掲載方針（100周年関連）
 - 5月末までの寄付者全員を掲載
 - 区分案：100万円以上／50万円以上／5万円以上
 - 寄付者名・金額掲載案（100万円、10万円以上など）は賛否あり、最終方針は未決

プレ100周年イベント（11月21日）計画

- 目的：100周年認知拡大、食堂の現状を見てもらい寄付につなげる
- 日程：11月21日10時受付。総会実施場所（学校内・食堂）は未確定
- 参加登録：QRによる申込（卒業生＋家族想定）。参加目標101～300人
- 校内見学：撮影可否・立入範囲は学校側と調整中（体育館ほか施設開放を強く交渉）
- 出演・企画案：ブラスバンド部OB, OG・ダンス部交渉継続、アーチェリー部30周年連携、校内限定ツアー、制服パネル撮影、同窓会会館・資料館開放、部活別集合場所設定
- 飲食提供：食堂を開ける方向。メニュー・価格・時間は未定。ノンアルコール飲料のラインナップ検討

参加費・運営方針の議論

- 方針未決（無料／有料）
 - 無料案：まず来てもらうことを重視。会場受付・食堂横に寄付ブース設置、任意寄付を促進。食事代は別途支払い（PayPay対応可）。参考投票は「無料賛成」多数
 - 有料案：1000～2000円中心で検討。食券（例：うどん、カレー）付きチケット制、参加費＋任意寄付の併用。軽食の質と抽選会（提供品抽選）の組み合わせ案
- 運営影響：有料時は受付の現金管理・釣り銭準備・人員増が必要。無料はオペレーション容易
- 食堂運用：事前申込で人数把握後にメニュー限定・食券方式等を設計。目安として100食で成立、200人規模なら限定メニューの可能性
- 家族・一般参加：前向きに検討。年齢区分・料金は未定。予約制が基本、無予約の一般参加は難しい場合あり。安全面の注意喚起を予定

寄付戦略

- 目標の明確化（人集めか資金集めか）を前提に、特定寄付金の丁寧な周知と個別声かけを強化（税制優遇の説明含む）
- イベント当日は寄付ブース設置
- 募金箱のみでは高額寄付は期待薄のため、使途の明記・進捗の見える化（目標 5,000 万円、現在額の進捗バー）を推奨
- 記念品や顕彰による寄付増額の工夫

同期・学年同窓会との連動

- 39 期で「11 月 21 日昼の学校見学＋夜の学年同窓会」案を検討
- 各期でも前後日に学年同窓会設定を促し、プレイベント参加と寄付周知を強化
- チラシに「この機会に学年同窓会をしませんか？」の文言を入れて動機付け

学校側との調整・会場確保

- 「食堂改修のための企画」として施設開放を強く交渉
- 人数見込みに応じて体育館等の会場使用・設備の具体交渉を進める
- 食堂改修・空調整備
 - 大阪府に食堂エアコン整備を要望（府予算に計上済みの模様、時期未定）
 - 同窓会主導で食堂の多目的化（シャッター区分）を検討。OBと現役の交流スペース化

次の手配

- 会報前倒し発行の最終スケジュール確定（8 月上旬発送）と封入物（特定寄付金趣意書）の印刷手配
- 特定寄付募集の締切（10 月 31 日）延長可否の確認と結果共有（堀氏）
- 11 月 21 日プレイベントの会場（総会場所）確定、校内見学の撮影・立入範囲の許可取得、体育館等の施設調整
- 参加費方針の最終決定（無料／1000／2000／3000、食事付きの有無）と受付オペレーション設計
- 食堂提供の運営方式（メニュー限定、食券、一律会費等）を人数シナリオ別に作成
- QR 申込フォームの項目確定（氏名、期、参加人数、家族同伴有無、連絡先更新）と運用開始、はがき併用

- 寄付ブース運用設計（現金／QR 決済／領収書発行／募金箱管理）、責任者・手順書の設定
- 特定寄付金の説明資料（税制優遇・申告方法）作成、同期リーダー向けトークスクリプト配布
- チラシ内容確定（会報掲載用＋配布用）、キャッチコピー・表記の最終決定、QR 導線・配布計画の整備
- ブラスバンド部 OB, OG・ダンス部の出演可否・演目・時間帯の確定、代替企画の準備
- 各期幹事への働きかけ強化（前後日学年同窓会誘導、寄付周知依頼）
- 家族同伴のガイドライン策定（年齢区分・料金・注意事項・責任範囲）
- 参加見込み数に基づくメニュー数・提供量・人員体制の策定、食材調達・欠品防止計画、余剰時の処理定義
- 寄付者掲載リストの確定（5月末締切）、掲載方針（名・金額）の最終決定
- 総会・懇親会の運営計画（費用配分、プログラム案）。懇親会は校内開催を基本に費用効率を重視